

**Утвержден  
Собранием учредителей  
Протокол № 1  
от 27 августа 2002 года**

**Изменения и дополнения №1 утверждены  
Советом Центра  
Протокол № 1/2013  
«31» января 2013 г.**

**Изменения утверждены  
Советом Центра  
Протокол № 1/2017  
«09» марта 2017 г.**

**Изменения утверждены  
Общим собранием учредителей  
Протокол №1/2020  
от 29.06.2020 г.**

# **У С Т А В**

**Автономной некоммерческой организации  
Дополнительного профессионального образования  
«Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ»**

**г. МОСКВА 2020 г.**

## **Статья 1. Общие положения, наименование, место нахождения, учредители, статус и срок деятельности**

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования "Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ" (в дальнейшем "Центр") создана на основе имущественных взносов полностью дееспособных граждан и юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ РФ "О некоммерческих организациях", ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными актами Российской Федерации. Центр является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.2. Центр, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль Учредителям, а направляет её на уставные цели.

1.3. Центр является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, реализация которых не является основной целью его деятельности.

1.4. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования "Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ".

Полное наименование Центра на английском языке: Autonomous non-commercial organization Additional professional education "Educational, consulting and personal center MFC".

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ДПО "Учебный центр МФЦ".

Сокращенное наименование Центра на английском языке: ANCO "Educational Center MFC".

1.6. Адрес (место нахождения) Центра: г. Москва.

1.7. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных им в предусмотренном настоящим Уставом порядке Положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Центром и действуют на основании выданной доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.

1.9. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Центр вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.10. Центр создан без ограничения срока деятельности.

1.11. Учредителями Центра являются:

1. Акционерное общество Инвестиционная фирма «ОЛМА» (ОГРН 1037700036384);

2. Общество с ограниченной ответственностью «Кирюхов и сыновья» (ОГРН 1057747170216);

3. Кирюхов Петр Эдуардович;

4. Ячник Олег Евгеньевич.

1.12. По решению Учредителей Центра, принятому единогласно, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

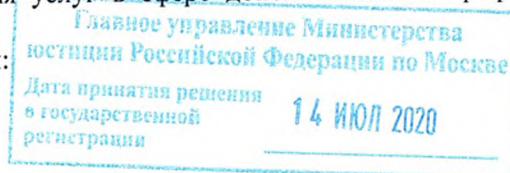
1.13. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя Центра он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом Центра.

1.14. Права и обязанности учредителя Центра в случае его выхода из состава учредителей Центра прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей Центра, обязан направить уведомление об этом Центру в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

## **Статья 2. Предмет и цели деятельности Центра**

2.1. Центр создается в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Центра являются:



- организация и проведение учебного процесса в области дополнительного профессионального образования в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- повышение квалификации специалистов в различных областях экономики и производства;
- организация и проведение курсов, стажировок, семинаров, консультаций, круглых столов, конференций, деловых встреч по управленческим, маркетинговым, правовым, финансовым, налоговым, учетным и другим аспектам финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- повышение квалификации финансовых специалистов, в том числе специалистов в области рынка ценных бумаг, финансового менеджмента, бухгалтерского учета, финансового анализа и консалтинга, налогообложения и аудита;
- повышение квалификации менеджеров;
- повышение квалификации в области корпоративного права и управления;
- повышение квалификации представителей органов государственного и муниципального управления;
- консалтинговая деятельность, в том числе кадровый, финансовый и правовой консалтинг;
- участие в разработке и реализации проектов развития инфраструктуры, саморегулирования и нормативной базы рынка ценных бумаг и корпоративного управления;
- издательская деятельность;
- разработка и внедрение передовых методик обучения и повышения квалификации, в том числе с использованием интерактивных и дистанционных методов;
- разработка программ обучения и повышения квалификации, учебно-методических материалов, пособий, компьютерных обучающих программ;
- популяризация и пропаганда непрерывного повышения квалификации, новейших программ дополнительного образования посредством публикаций в средствах массовой информации, проведения семинаров, конференций и круглых столов, создания и развития специализированных интернет-сайтов;
- рекрутинг, в том числе подбор специалистов финансовой сферы и рынка ценных бумаг;
- подготовка и переподготовка высококвалифицированных кадров, удовлетворение кадровых потребностей современной экономики;
- проведение научно-исследовательской, проектной и внедренческой деятельности, разработка и реализация патентов, лицензий, "ноу-хау", разработок и компьютерных программ;
- аттестация и сертификация менеджеров и управленческого персонала;
- учреждение собственных (Центра) медалей, премий, грантов и почетных званий;
- проведение экспертиз, оценочной деятельности, прогнозирование социально-экономических, научно-технических процессов развития;
- социологические и маркетинговые исследования;
- подготовка, переподготовка, обучение и стажировка специалистов в инвестиционно-инновационной сфере и в других областях деятельности экономических, производственных и административных субъектов;
- научно-исследовательская деятельность;
- организация на территории Российской Федерации и за ее границей конгрессов, симпозиумов, конференций, научных сессий, лекториев, семинаров, конкурсов, деловых встреч, специализированных выставок и информационных стендов.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### **Статья 3. Основные характеристики образовательного процесса. Типы, виды и направления образовательных программ**

3.1. Образовательные программы Центра реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

3.2. Основной задачей образовательных программ Центра является непрерывное повышение квалификации специалистов в связи с постоянным совершенствованием и развитием образовательных стандартов.

3.3. Центр реализует программы дополнительного профессионального образования.

3.4. К основным направлениям образовательных программ Центра относятся:

- повышение квалификации менеджеров, в том числе: в сфере управления производством товаров, работ и услуг, маркетинга, управления персоналом, права, корпоративного управления, управления рисками, управления финансами, автоматизации управления и др.;
- повышение квалификации финансовых специалистов, включая специалистов рынка ценных бумаг, бухгалтеров, экономистов, финансовых менеджеров, аудиторов, налоговых консультантов, финансовых аналитиков и консультантов, специалистов в области кредитных отношений и страхования и др.

Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации 14 ИЮЛ 2020

3.5. Образовательные программы Центра реализуются в форме курсов и семинаров повышения квалификации, стажировок и практикумов и иных формах.

#### **Статья 4. Организация образовательного процесса**

4.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

4.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.3. Прием обучающихся осуществляется на основе личного заявления и договора об обучении.

4.4. При приеме обучающихся Центр обязан ознакомить их с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Продолжительность обучения составляет от 40 (сорока) до 240 (двухсот сорока) академических часов в зависимости от направления программы обучения.

4.6. Основанием для отчисления обучающегося является письменное заявление обучающегося, нарушение со стороны обучающегося условий подписанного им договора об обучении. Решение об отчислении обучающегося принимается Директором Центра на основании письменного заявления обучающегося или протокола о нарушении условий договора об обучении.

4.7. В процессе обучения обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме промежуточного тестирования. По окончании обучения обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме итогового тестирования.

4.8. Тестирование может проходить как в письменной, так и в компьютерной форме. По каждой из программ обучения Центр формирует и регулярно обновляет базу вопросов, на основе которой составляются промежуточные и итоговые тесты.

4.9. По каждой из программ обучения Центр составляет стандарт-тест итогового тестирования, включающей все разделы и темы соответствующей программы обучения. Итоговый тест для обучающихся формируется в пропорции, соответствующей стандарт-тесту, включая не менее 50 (пятидесяти) вопросов. Для прохождения итогового тестирования отводится не более 4 (четырёх) академических часов. Обучающийся, правильно ответившей не менее, чем на 80 (восемьдесят) процентов вопросов, считается сдавшим тест.

4.10. Промежуточный тест по пройденному разделу или теме (темам) формируется из вопросов, относящихся к данному разделу и теме (темам) в количестве не менее 20 (двадцати) вопросов. Для прохождения промежуточного тестирования отводится не более 1,5 (полтора) академических часов. Обучающийся, правильно ответившей не менее, чем на 80 (восемьдесят) процентов вопросов, считается сдавшим промежуточный тест.

4.11. Образовательные программы Центра могут реализовываться в дневной и вечерней формах. При дневной форме обучения занятия проходят с 10.00 до 17.00 в количестве не более 8 (восьми) академических часов в день и не более 40 (сорока) академических часов в неделю. При этом не реже, чем через каждые 2 (два) академических часа занятий организуется перерыв не менее чем на 15 (пятнадцать) минут с обязательным перерывом на обед продолжительностью не менее 1 (одного) астрономического часа.

4.12. Вечерние занятия могут проходить с 18.00 до 21.15 при нагрузке не более 4 (четырёх) академических часов в день и не более 20 (двадцати) академических часов в неделю. При этом не реже, чем через 2 (два) академических часа занятий организуется перерыв не менее 15 (пятнадцати) минут.

4.13. Центр вправе предоставлять обучающимся платные образовательные услуги. Стоимость платных образовательных услуг определяется в Приказе Директора Центра и устанавливается в договоре об обучении.

4.14. Все существенные условия обучения (направление обучения, продолжительность и сроки обучения, стоимость и др.) устанавливаются в договоре об обучении. Форма договора по каждому из направлений обучения утверждается Приказом Директора Центра.

4.15. Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выдается сертификат Центра, типовая форма которого утверждается Директором Центра.

#### **Статья 5. Имущество Центра**

5.1. Имущество Центра формируется за счет:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;



- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Центра, доходы и прибыль от приносящей доход деятельности, являются собственностью Центра и не могут перераспределяться между учредителями Центра. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра. Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

5.3. Центр имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## **Статья 6. Особенности финансово-хозяйственной деятельности Центра как образовательной организации**

6.1. Имущество Центра, формируемое в соответствии с разделом 5 Устава, в том числе имущество, одновременно переданное учредителями, используется исключительно для реализации уставных целей деятельности Центра.

6.2. Центр финансирует образовательную деятельность и осуществляет ее материально-техническое обеспечение за счет поступлений платы от обучения и имущества, формируемого в соответствии с разделом 5 Устава.

6.3. Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Центра в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в Центре.

6.4. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых Центр создан. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям. 6.5. Деятельность Центра по реализации предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг в соответствии с ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Центр и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в Центре.

## **Статья 7. Учет и отчетность**

7.1. Центр ведет бухгалтерский и статистический учеты и представляет соответствующие отчеты в необходимые органы, в порядке, установленном в Российской Федерации.

7.2. Центр и его должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

7.3. Центр в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы Москвы в соответствии с перечнем документов, согласованным с объединением "Мосгорархив"; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## **Статья 8. Управление Центром**

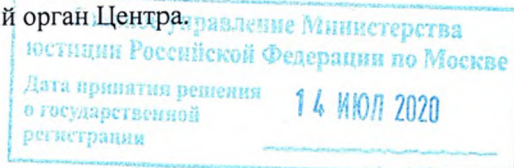
8.1. Управление деятельностью Центром осуществляют его Учредители в порядке, установленном его уставом.

Органами управления Центра являются:

Общее собрание учредителей Центра - коллегиальный высший орган управления Центра;

Совет Центра - постоянно действующий коллегиальный орган Центра;

Директор Центра - единоличный исполнительный орган Центра;



- 8.2. Коллегиальным высшим органом управления Центра является **Общее собрание учредителей Центра** (далее по тексту настоящего Устава - Общее собрание), основной функцией которого является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.
- 8.3. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
- 8.3.1. изменение Устава Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.3. принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителей (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.4. образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.5. назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.7. принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.9. принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.10. принятие в состав учредителей Центра новых лиц (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.11. определение порядка управления деятельностью Центра (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.12. избрание Совета Центра и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);
- 8.3.13. иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.
- 8.4. Общее собрание считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствует более половины учредителей Центра (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации). Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих учредителей Центра, решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих учредителей Центра (если иное не установлено настоящим уставом или действующим законодательством Российской Федерации).
- 8.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Директор Центра проводит подготовку, созыв и открытие заседания Общего собрания.
- 8.6. Постоянно действующим коллегиальным органом Центра является Совет Центра. Совет Центра избирается по решению Общего собрания сроком на 10 (десять) лет. Состав Совета Центра не может быть менее 3 (Трех) человек. Совет Центра подотчетен Общему собранию.
- 8.7. Совет Центра собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.8. Совет Центра:
- разрабатывает и утверждает программы и планы деятельности Центра;
  - утверждает годовой план деятельности Центра;
  - утверждает финансовый план Центра и внесение в него изменений.
- Совет Центра принимает решения по всем вопросам простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Центра, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и законодательством РФ.
- 8.9. Заседание Совета Центра является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 8.10. Центр имеет право осуществлять компенсацию расходов членам Совета Центра, непосредственно связанных с их участием в работе Совета Центра. Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Центра за выполнение ими возложенных на них функций членов Совета Центра.

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации 14 ИЮЛ 2020

8.11. Председатель Совета Центра избирается Общим собранием из числа членов Совета Центра сроком на 10 (десять) лет, подотчетен Совету Центра и Общему собранию. Председатель Совета Центра осуществляет подготовку заседаний Совета Центра и контроль за исполнением его решений.

8.12. Единоличный исполнительный орган Центра - Директор Центра (также - Директор).

8.13. Директор Центра подотчетен Общему собранию.

8.14. К компетенции Директора Центра относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Центра.

8.15. Директор Центра назначается Общим собранием сроком на 10 (десять) лет.

8.16. Директор Центра:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Центра;
- распоряжается имуществом и средствами Центра, без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- открывает и закрывает в банках счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Центра;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Центра;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра;
- принимает меры поощрения к работникам Центра и налагает на них взыскания;
- принимает решения и издает приказы, распоряжения по вопросам деятельности Центра;
- утверждает правила внутреннего распорядка, должностные инструкции Центра;
- решает любые другие вопросы деятельности Центра, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания, Совета Центра.

8.17. Педагогический совет Центра — коллегиальный орган управления Центра, осуществляет разработку предложений по совершенствованию образовательного процесса Центра. Педагогический совет Центра образуется решением Общего собрания, из числа всех состоящих в штате Центра его педагогических работников, сроком на 3 (Три) года и подотчетен Общему собранию.

8.18. Педагогический совет Центра созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.19. Заседание Педагогического совета Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета Центра. Решение Педагогического совета Центра считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Педагогического совета Центра. Решения Педагогического совета Центра оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, избранными на заседании на время его проведения. Решения Педагогического совета Центра также реализуются приказами Директора Центра.

8.20. К компетенции Педагогического совета Центра относится: подготовка предложений и рекомендаций Директору Центра по разработке и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора Центра. Директор Центра вправе принимать решения по утверждению и изменению образовательных программ, а также изменению условий организации образовательного процесса, не опираясь на наличие рекомендаций Педагогического совета Центра.

8.21. Общее собрание (конференция) работников Центра - коллегиальный орган управления Центра, образуется по решению Общего собрания из числа всех работников Центра, сроком на 1 (один) год и подотчетно Общему собранию.

8.22. Общее собрание (конференция) работников Центра собирается на заседания Директором Центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Центра. Решения Общего собрания (конференции) работников Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

8.23. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Центра относится: разработка предложений и рекомендаций Директору Центра по оптимизации работы Центра, правил внутреннего трудового распорядка, повышению эффективности финансово-экономической деятельности Центра, стимулированию труда его работников. Принятие или отклонение таких предложений находится в компетенции Директора Центра. Директор Центра вправе принимать решения по указанным вопросам, не опираясь на наличие рекомендаций Общего собрания (конференции) работников Центра.

8.24. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

Юстиция Российской Федерации в Москве  
Дата принятия решения  
в государственной  
регистрации

обучающихся в Центре создается Совет обучающихся или студенческий совет (далее - Совет обучающихся).

8.25. Совет обучающихся Центра формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8.26. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся Центра.

8.27. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена желанием не менее 5% обучающихся очной формы обучения, представляющих все направления подготовки (специальности), реализующиеся в Центре, выраженное подписью обучающегося в подписном листе. Директор Центра уведомляется об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает проект Положения о Совете обучающихся, определяет порядок избрания Совета обучающихся. Директор Центра в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета обучающихся информирует обучающихся Центра о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Центра. Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Центра.

8.28. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

8.29. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета.

8.30. Заседания Совета обучающихся созываются Председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся. Очередные заседания Совета обучающихся проводятся не реже одного раза в год. Председательствует на заседаниях Совета обучающихся Председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей.

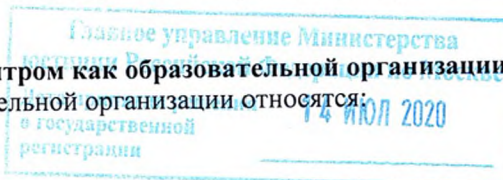
8.31. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

8.32. Основными задачами Совета обучающихся являются:

- Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- Содействие органам управления, студенческим объединениям в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Центром, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- Интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления;
- Содействие Центру в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Центра;
- Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными образовательными организациями;
- Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- Консолидация усилий студенческих объединений для решения социальных задач и повышения вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления;
- Содействие органам управления Центра в вопросах организации образовательной деятельности;
- Содействие Центру в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Центра, правил внутреннего распорядка Центра и правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Центра.

## Статья 9. Особенности управления Центром как образовательной организации

9.1. К компетенции Центра как образовательной организации относятся:





- материально-техническое обеспечение и оснащение учебного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Центра, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Центра;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Центра;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Центра, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Центра и лицензией;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Центра;
- контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, региональным законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления;
- создание в Центре необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся Центра;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Центра.

9.2. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество обучения обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

9.3. Директор Центра осуществляет прием на работу и увольнение работников Центра, в том числе и педагогических работников. В Центре работают как штатные преподаватели, так и преподаватели, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера.

9.4. В качестве преподавателей могут привлекаться лица только с высшим образованием и опытом преподавательской деятельности не менее 3 (трех) лет. При этом отдается предпочтение лицам с высшим экономическим образованием, ученой степенью и званием, а также имеющим публикации по своему предмету.

9.5. К педагогической деятельности в Центре не могут допускаться лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

9.6. Заработная плата работникам Центра и педагогическим работникам выплачивается на основе трудового договора (контракта) или договора гражданско-правового характера.

9.7. Размер средней ставки заработной платы и должностного оклада (размер вознаграждения) педагогических и иных работников Центра устанавливается на уровне не ниже средней заработной платы работников промышленности в Российской Федерации.



9.8. Трудовые и гражданско-правовые отношения Центра с педагогическими работниками основываются на Трудовом кодексе РФ, Гражданском кодексе РФ с учетом положений ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Статья 10. Права и обязанности участников образовательного процесса**

10.1. К участникам образовательного процесса относятся: обучающиеся, педагогические и иные работники Центра, органы управления Центра.

10.2. Права и обязанности органов управления Центра предусмотрены настоящим Уставом Центра, а также ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10.3. К основным правам обучающихся относятся:

- выбор программ обучения в Центре с учетом своего образовательного уровня и стажа работы по специальности;
- ознакомление со всеми существенными условиями обучения, ознакомление с проектом договора на обучение;
- получение всех услуг Центра, в том числе, учебно-методических пособий, питания и др. на условиях подписанного договора об обучении;
- свобода совести, информации, выражение собственных мнений и убеждений;
- внесение предложений по усовершенствованию учебно-методического процесса.

10.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- соблюдение Устава Центра, условий договора на обучение;
- своевременная оплата обучения;
- выполнение учебных программ, заданий и рекомендаций преподавателей;
- обучающиеся обязаны не пропускать занятия без уважительных причин.

10.4. Основные права педагогических и иных работников Центра:

- участие в управлении Центром на основе положений законодательства РФ об образовании;
- сокращенная продолжительность рабочей недели - не более 36 часов в неделю, дополнительные отпуска в соответствии с трудовым законодательством РФ (для педагогических работников);
- другие права и льготы, предусмотренные трудовым законодательством РФ и законодательством РФ об образовании.

10.5. Педагогические и иные работники Центра обязаны:

- соблюдать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Центра, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, решения, приказы и распоряжения Общего собрания, Совета Центра и Директора Центра;
- соблюдать условия трудового договора (контракта), договора гражданско-правового характера;
- соблюдать права обучающихся;
- регулярно повышать свой профессиональный уровень.

#### **Статья 11. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Центра как образовательного учреждения**

11.1. Деятельность Центра регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности Центра, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим их занятий, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и др.

11.3. Локальные нормативные акты Центра, касающиеся вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, принимаются путем рассмотрения и принятия проекта документа Педагогическим советом, в соответствии с его компетенцией.

11.4. При принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права работников Центра, учитывается мнение Общего собрания работников Центра.

11.5. При принятии локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права обучающихся Центра, учитывается мнение Совета обучающихся Центра

11.6. Локальные нормативные акты Центра утверждаются приказом Директора.

11.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

Дата принятия решения 14 ИЮЛ 2020  
в государственной  
регистрации

11.8. К основным локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Центра как образовательной организации относятся:

- Учебные планы;
- Годовой календарный учебный график;
- Программы курсов и семинаров - каталог образовательных программ;
- Положения об образовательных отделах;
- Должностные инструкции работников, непосредственно связанных с организацией и проведением учебного процесса;
- Приказ об утверждении типовых договоров на обучение;
- Приказ о стоимости обучения;
- Приказ о порядке зачисления и отчисления обучающихся;
- Приказ об организации и проведении внутреннего тестирования;
- Приказ о выдаче сертификатов.

## **Статья 12. Реорганизация**

12.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Центр по решению своих Учредителей может быть преобразован в фонд.

## **Статья 13. Ликвидация**

13.1. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

13.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

13.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

13.3. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.4. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или судом, принявшим решение о ликвидации Центра.

13.5. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

13.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центра - ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.7. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив"; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

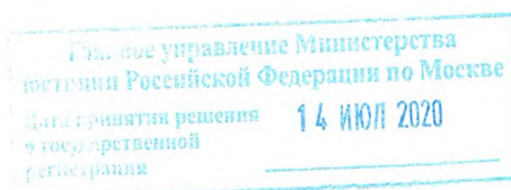
## **Статья 14. Порядок внесения изменений в устав**

14.1. В Устав Центра по решению Общего собрания могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

14.2. Изменения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

## **Статья 15. Вступление в силу Устава**

15.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.



В настоящем документе пронумеровано  
и прошито 11 (одиннадцать)  
листо**в**

*Подпись*

**Кирюхов Петр Эдуардович**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Дополнительного профессионального образования «Учебный, консультационный и кадровый центр МФЦ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 июля 2020 г. (учетный номер 7714051878).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 июля 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207706413210 (ОГРН 1027701012965 от 24 октября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Москве

М.В. Калашник

«30» июля 2020 г.

